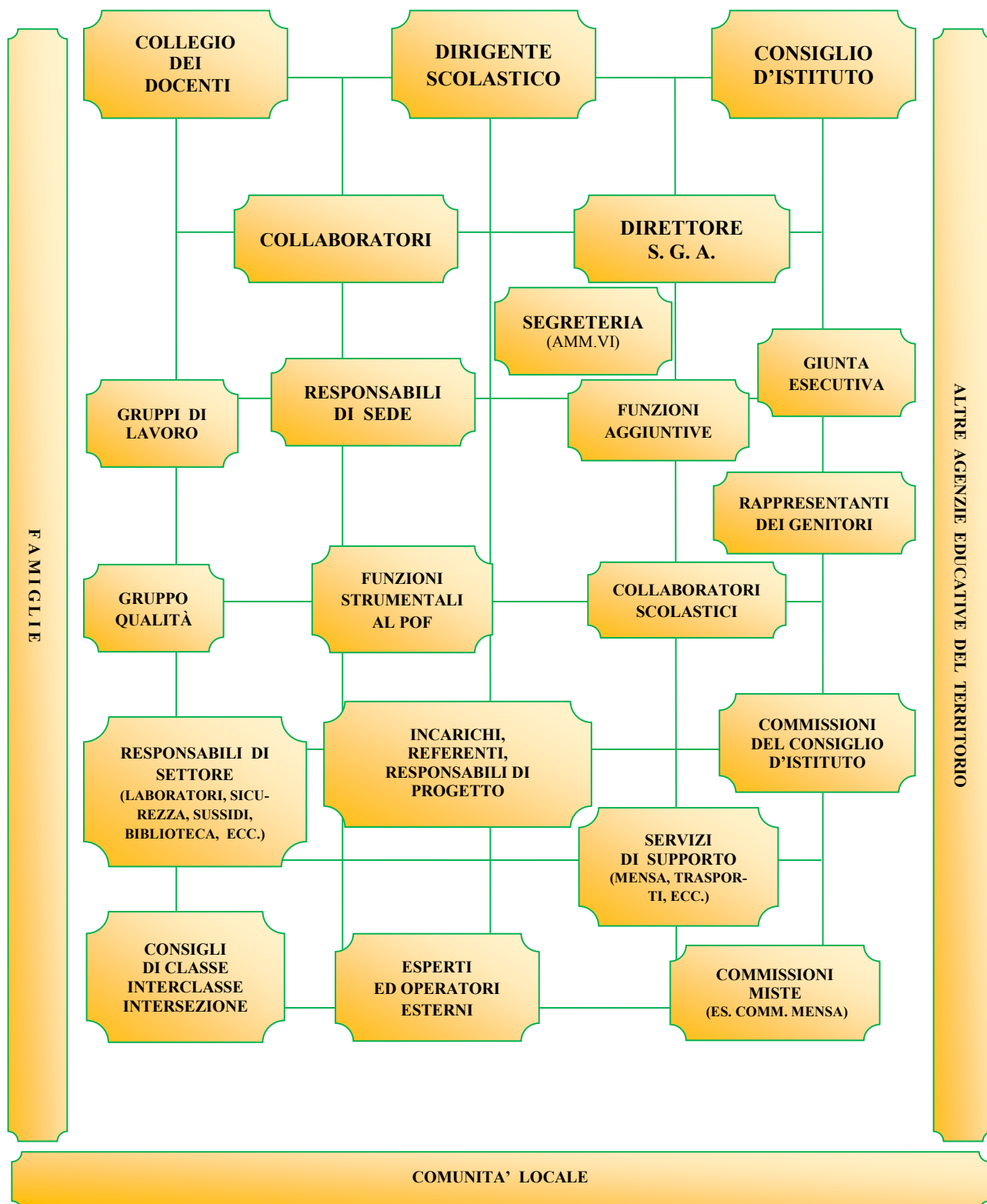




ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO



8. ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

Il piano organizzativo dell'Istituto

La gestione della scuola richiede la capacità di affrontare in modo serio e puntuale alcune questioni fondamentali che si possono così sintetizzare:

- l'esigenza di organizzare in modo ottimale le risorse in funzione degli obiettivi da perseguire
- la necessità di una valutazione del servizio in funzione del suo miglioramento.

Per gestire la complessità dell'Istituto occorre, inoltre, definire meglio le competenze decisionali distinguendo tre livelli:

- di indirizzo
- di direzione
- di controllo dei processi.

Le decisioni strategiche e di indirizzo vanno attribuite agli Organi collegiali

Le decisioni di tipo direzionale vanno attribuite agli Organi di direzione

Le decisioni di tipo operativo (coordinamento e controllo dei processi) vanno attribuite alle strutture operative ed al personale incaricato di specifiche funzioni.

Gestione funzionale delle attività

Un'efficace organizzazione dell'Istituto va affrontata attraverso:

- una chiara individuazione dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti che operano nell'ambito dell'Istituto
- la definizione e l'affidamento di specifiche funzioni "di sistema" ad insegnanti competenti e disponibili
- una funzione efficace di direzione, programmazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane da parte del Dirigente scolastico
- la costituzione di uno staff di collaboratori del Dirigente scolastico funzionale alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto
- l'organizzazione di un efficiente Ufficio di segreteria e dei relativi servizi amministrativi



La struttura organizzativa

Per garantire una migliore funzionalità dell'Istituto, ogni anno, vengono individuati:

- i Collaboratori del Dirigente Scolastico, uno dei quali con la funzione di sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza e l'altro con quella di Coordinatore del CTP
- i Responsabili di ogni sede di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
- i Responsabili di progetto
- le Funzioni Strumentali al POF
- Gruppi di lavoro con il compito di progettare, attuare, verificare le attività e gli interventi di miglioramento del servizio educativo
- i Responsabili di settore (biblioteca, sussidi, laboratori, ecc.)

Queste figure professionali, con diversi incarichi e responsabilità, hanno il compito di: collaborare col Dirigente Scolastico nel conseguimento degli obiettivi stabiliti dal POF contribuire alla gestione ed al coordinamento organizzativo e didattico delle attività formulare al Dirigente Scolastico suggerimenti e proposte fornire consulenze specifiche nei diversi settori d'intervento

I servizi amministrativi e ausiliari non svolgono solo compiti esecutivi, ma partecipano alle attività d'Istituto con specifiche funzioni organizzative e gestionali.

Gestione delle risorse

Integrare le risorse umane e finanziarie dell'Istituto significa, sostanzialmente, tener conto dei seguenti elementi e momenti di programmazione:

- definizione delle priorità
- individuazione delle aree strategiche di attività nel POF
- assegnazione delle risorse per la realizzazione dei progetti
- definizione delle responsabilità organizzative
- delega ai responsabili di progetto della gestione delle risorse assegnate (nell'ambito di obiettivi e risultati attesi)
- controllo/valutazione delle attività, dei costi e dei risultati



Sviluppo organizzativo

Sulla base di tali elementi si formulano le seguenti ipotesi di sviluppo organizzativo:

- formazione del personale
- valorizzazione della progettualità d'istituto e della professionalità docente
- gestione efficace delle relazioni con l'utenza e con il territorio ai fini di un effettivo sistema formativo integrato
- sviluppo della cultura della documentazione educativa e della valutazione-autovalutazione di sistema.



Indicazioni

A proposito di... Sicurezza

Al fine di perseguire gli obiettivi previsti in materia di sicurezza, anche per l'a.s. 2013-2014 viene predisposto un apposito piano di lavoro che prevede le seguenti attività:

- *formazione insegnanti preposti*
- *costituzione e nomina del Servizio di Prevenzione e Protezione*
- *designazione (conferma) del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*
- *individuazione, nomina e formazione degli Addetti all'emergenza nei plessi*
- *riunione periodica con gli addetti alla sicurezza nei plessi*
- *programma di informazione e formazione per il personale docente e non docente*
- *aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza*
- *sistemazione di segnaletica adeguata nelle scuole*
- *effettuazione delle prove di evacuazione*
- *segnalazione ai Comuni delle esigenze in materia di sicurezza e richieste d'intervento*
- *definizione delle norme di comportamento per il personale della scuola e per gli alunni*
- *attività di Educazione alla sicurezza ed alla salute per gli alunni*
- *accordi con gli istituti che ospitano corsi serali attivati dal CTP i criteri di verifica e valutazione degli alunni.*



Indicazioni

A proposito di... Privacy

Il D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali) rappresenta la logica evoluzione della legge 241/90 (trasparenza amministrativa) e della legge 675/96 (precedente codice sulla privacy)

Il D.Lgs. 196/2003 prevede il diritto alla protezione dei dati personali una serie di obblighi in capo a chi effettua "trattamenti" (cioè raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione, diffusione, ecc.) di dati personali riferiti ad altri soggetti.

L'Istituto Comprensivo di San Secondo P.se ha predisposto il Documento programmatico sulla sicurezza dei dati previsto dal D.Lgs. 196/2003, servendosi anche della consulenza dell'agenzia Data Consec

A tutto il personale vengono consegnate l'informativa sulla privacy e le linee guida per il trattamento dei dati personali con il relativo incarico, valido per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo di San Secondo P.se (Sergio Bertolotti). Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Zanacca Silvana. L'elenco completo degli incaricati del trattamento dei dati è consultabile nel Documento programmatico sulla sicurezza elaborato dal nostro Istituto i criteri di verifica e valutazione degli alunni.